

وبسایت نامه



دانشگاه خوارزمی نخستین مؤسسه آموزش عالی کشور تأسیس ۱۳۹۷



www.khu.ac.ir

روابط عمومی دانشگاه

سال تحصیلی ۱۳۹۸-۹۹

دانشجوی گرامی

سلام

نخستین روز حضور شما در دانشگاه خوارزمی به عنوان نخستین مؤسسه آموزش عالی، گرامی باد. تحولات روز افزون و پرشتاب جوامع بشری و نیز گسترش و پیشرفت های دانش و فناوری، کیفیت و چگونگی زیست انسان را در همه ی سطوح تغییر داده و نیز زمینه ساز تغییر در نگرش و نواندیشی در امر آموزش است. امروز دانشگاه خوارزمی با قدمتی یکصد ساله، با نگاهی نو اندیشانه و پیشی نوگرایانه امیدوار است که با بهکاری و همدلی دانشجویان به ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، نقش آفرینی پر رنگی در آموزش و فرآیند توسعه ی علمی، سیاسی، فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی کشور داشته باشد. مقدم شما دانشجوی فرهیخته را در دانشگاه گرامی می داریم و امیدواریم بتوانیم زمینه های لازم را برای حضور پر بار شما فراهم کنیم. باشد که با دستن توانای شما آینده ی کشور عزیزمان به زیباترین شکل ممکن ترسیم شود.

با آرزوی نیک بخشی و بهروزی
دانشگاه خوارزمی

روابط عمومی دانشگاه

فهرست مطالب



صاحب امتیاز: روابط عمومی دانشگاه خوارزمی
گرد آوری: منصوره رئوفی
طراح گرافیک: الناز محسن زاده
سال: ۱۳۹۸

نشانی تهران: خیابان شهید مفتح، نرسیده به خیابان
انقلاب اسلامی شماره ۴۲،
کد پستی ۱۴۹۱۱-۱۵۷۱۹
تلفن: ۰۲۱-۸۸۳۲۹۲۲۰

نشانی کرج: خیابان شهید بهشتی، میدان دانشگاه
کد پستی: ۳۷۵۵۱-۳۱۹۷۹
تلفن: ۰۲۶-۳۴۵۷۹۶۰۰
وب سایت دانشگاه: www.khu.ac.ir

معرفی دانشگاه

پیشینه دانشگاه

معرفی موزه ریاست

معاونت آموزشی

معاونت دانشجویی

معاونت فرهنگی

پیشینه دانشگاه

نخستین مؤسسه تربیت معلم کشور برای مدارس ابتدایی با عنوان «دارالمعلمین مرکزی» با ریاست دکتر میرزا ابوالحسن خان فروغی در ۱۵/۶/۱۲۹۷ شمسی در تهران، ساختمان وزارت فرهنگ واقع در تخت زمرد تأسیس شد. به دلیل افزایش مدارس و نیاز به آموزگاران تعلیم دیده، در مهر ۱۳۰۷ تبدیل دارالمعلمین مرکزی به دارالمعلمین عالی با اهداف جدید به تصویب شورای عالی معارف وقت رسید. به دلیل گسترش رشته ها در سال ۱۳۱۱ دارالمعلمین عالی به ساختمان نگارستان منتقل و در سال ۱۳۱۲ نام دارالمعلمین عالی به «دانشسرای عالی» تغییر یافت. پس از تأسیس وزارت علوم و آموزش عالی در سال ۱۳۴۶، مجدداً سازمان یادشده با عنوان دانشسرای عالی زیر نظر وزارت قرار گرفت. در سال ۱۳۵۳ با تصویب شورای گسترش آموزش عالی، نام دانشسرای عالی به دانشگاه تربیت معلم تغییر یافت و اداره آن به صورت هیأت امنایی درآمد. با تأسیس دانشگاه توسعه برنامه تربیت دبیر در سطح کشور جزو اهداف آن قرار گرفت و دانشسراهای عالی در شهرهای زاهدان، سمنجان و یزد تأسیس شد و مدرسه های علوم اراک و کاشان تحت پوشش دانشگاه تربیت معلم قرار گرفتند. در سالهای ۱۳۶۶ و ۱۳۶۸ شعبه های این دانشگاه در شهرهای سبزوار و تبریز تأسیس شدند و در سال ۱۳۶۹ با تصویب شورای گسترش آموزش عالی، تمام واحدهای وابسته به شعبه های دانشگاه از آن جدا و مستقل شدند با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ ۹۰/۱۱/۱۱ دانشگاه تربیت

معلم به دانشگاه خوارزمی تغییر نام یافت. به منظور توسعه و هم افزایی فعالیت های آموزشی پژوهشی، طبق مصوبه ۹۳/۱۲/۲۴ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه علوم اقتصادی به دانشگاه خوارزمی الحاق گردید. هم اکنون این دانشگاه دارای ۵ معاونت، ۱۵ دانشکده، ۴ مؤسسه تحقیقاتی، ۷ پژوهشکده، یک قطب علمی و ۵۰۹ عضو هیأت علمی، ۳۳۳ رشته گرایش است و ۱۲۲۲۶ دانشجو در این دانشگاه مشغول به تحصیل اند که از این تعداد ۲۱۲ دانشجو از دیگر ملیت هاست. مساحت زمین آن حدود ۲ هکتار است و ساختمان آن بر اساس طرح مهندسی مارکف روسی تبار ساخته شده است (ساختمان میراث فرهنگی موسوم به پروین اعتصامی). با افزایش رشته های تحصیلی و گسترش فعالیت های آموزشی، تحقیقاتی و پشتیبانی، زمینی به مساحت تقریبی ۲۱۲ هکتار در منطقه پردیس کرج به دانشگاه واگذار گردید که عملیات احداث ساختمان های آن از سال ۱۳۵۵ آغاز شد و در حال حاضر ساختمان های سازمان مرکزی، دانشکده های شیمی، علوم زیستی، فیزیک، علوم ریاضی و کامپیوتر، علوم تربیتی، ادبیات و علوم انسانی، تربیت بدنی، ۲۴ بلوک خوابگاه دانشجویی، منازل سازمانی، تأسیسات، استخر و... در آن مستقر است.

معرفی حوزه ریاست

وظایف مدیر حوزه ریاست و روابط عمومی

- مدیریت دفتر ریاست دانشگاه و هماهنگ کننده ارتباطات اداری رئیس دانشگاه
- تنظیم و هماهنگ کننده برنامه های کاری و ملاقات های رئیس دانشگاه
- ارائه مشورت های لازم به رئیس دانشگاه
- گزارش مطالب مهم روزانه به رئیس دانشگاه
- هماهنگی و نظارت بر حسن عملکرد واحدهای مرتبط
- برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری جلسات هیئت رئیسه دانشگاه، جمع آوری و مجلد نمودن صورت جلسات و حفظ آنها
- برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری جلسات شورای دانشگاه، جمع آوری و مجلد نمودن صورت جلسات و حفظ آنها
- برنامه ریزی و هماهنگی امور دبیرخانه هیات امنای دانشگاه و برگزاری جلسات ، جمع آوری و مجلد نمودن صورت جلسات و حفظ آنها
- نظارت بر تهیه پیش نویس احکام صادره از سوی رئیس دانشگاه

بخش های مختلف حوزه ریاست:

- دبیرخانهها: هیئت امنای، شورای دانشگاه، هیئت رئیسه دانشگاه، کارگروه ها، تفاهم نامه ها
- امور اداری، هماهنگی و دفتر ریاست
- روابط عمومی و اطلاع رسانی
- امور تشریفات و گردهمایی ها
- مدیریت های زیر مجموعه ریاست:
- مدیریت همکاری های علمی و بین المللی
- دفتر جذب اعضا هیئت علمی
- انتظامی اعضا هیئت علمی
- مدیریت حقوقی
- مرکز نظارت و ارزیابی عملکرد
- ستاد شاهد و ایثارگر
- هسته گزینش
- مدیریت حراست
- انجمن های اساتید و کارکنان

- نظارت بر آغاز و اتمام مدت مدیریت‌های دانشگاه
- ابلاغ دستور جلسات، صورت جلسات، یادداشت‌ها و دستورهای
رئیس دانشگاه به مسئولان و واحدهای ذیربط و پیگیری تا
حصول نتیجه و ارائه گزارش نتیجه اقدامات انجام شده
- همکاری و هماهنگی و تعامل با معاونت‌های آموزشی
و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی، پشتیبانی و توسعه منابع،
دانشجویی و فرهنگی
- فعال نمودن معاونت‌ها و مدیران در عرصه رسانه‌ها
- مدیریت امور اداری دفتر ریاست اعم از مکاتبات، پیگیری
کارها، پیگیری بخشنامه‌های امور پرسنلی، نظارت بر ورود
محموله‌ها پستی و تقسیم آن، نظارت بر اتوماسیون اداری،
نظارت بر دبیرخانه حوزه ریاست
- تنظیم برنامه‌های مربوط به جلسات، ملاقات‌ها، کنفرانس‌ها،
مسافرت‌ها، کنفرانس‌ها و بازدیدهای داخلی و خارجی رئیس
دانشگاه و تهیه گزارش‌های لازم
- دریافت و ثبت مکاتبات و دعوت‌نامه‌ها با عنوان رئیس
دانشگاه و ارائه آن برای صدور دستور و ارسال آنها به
مسئولان واحدهای ذیربط
- تهیه و تنظیم اطلاعات، گزارش‌ها و تحلیل‌های لازم دستور
و موضوع‌های جلسات رئیس دانشگاه از طریق معاونت‌ها،
دانشکده‌ها و واحدهای ذیربط
- پاسخگویی و رسیدگی به مشکلات ارباب رجوع واحدهای
مختلف دانشگاه
- تدوین برنامه‌ها، سیاست‌ها و خط‌مشی‌های خبری،

رسانه‌ای، تبلیغاتی و انتشاراتی بر اساس ضوابط مربوطه

- انعکاس و تشریح دیدگاه‌ها، سیاست‌ها، برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های دانشگاه به جامعه در قالب بولتن‌های خبری، نشست‌ها، مصاحبه‌ها.

- تایید و نظارت بر انجام هرگونه فعالیت تبلیغاتی در سطح دانشگاه و فضاهاى عمومى آن
- تدوین گزارش عملکرد سالانه دانشگاه
- تعامل و همفکری با مدیران زیر مجموعه حوزه ریاست

- تهیه و تدوین اخبار، بیانیه‌ها، آگهی‌ها و پیام‌های خبری دانشگاه و اقدام برای نشر و انعکاس آنها در رسانه‌های جمعی

- ایجاد ارتباط موثر بین دانشجویان، کارکنان و اعضای هیئت علمی در واحدهای سازمانی
ذیربط از طریق دریافت پیشنهادات، انتقادات و نظرات به منظور انعکاس به مقام مافوق و

بالعکس.

- تعمیق و توسعه ارتباطات مفید و مؤثر

درون و برون دانشگاهی

- امور مربوط به مدیریت وب سایت دانشگاه

- بررسی مطالب انعکاس یافته در رسانه‌های

گروهی در خصوص فعالیت‌های دانشگاه و

پاسخگویی به آنها در صورت ضرورت و

اطلاع‌رسانی مستمر به رئیس دانشگاه

- بررسی دیدگاه‌ها و سنجش افکار عمومی

در چارچوب مأموریت‌ها و وظایف دانشگاه و

ارائه نتایج به مسئولان ذیربط

- همکاری با امور بین‌الملل دانشگاه برای

برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها، جشنواره‌ها،

نمایشگاه‌ها و میهمانی‌های رسمی،



مصاحبه‌ها و بازدیدهای مربوط به دانشگاه
- نظارت بر فعالیت‌های روابط عمومی دانشگاه‌ها، مؤسسات، مراکز و واحدهای تابعه همچنین ایجاد هماهنگی و تعامل بین آنها

- برنامه‌ریزی لازم برای تشخیص، جمع‌آوری و نگهداری اسناد و مدارک راکد دانشگاه در چارچوب دستورالعمل‌ها و ضوابط مربوطه

- برنامه‌ریزی به منظور انجام امور سمعی و بصری دانشگاه

- انجام سایر وظایف محوله از سوی رئیس دانشگاه

برنامه‌ها

- تجدید ساختار حوزه ریاست
- مهندسی مجدد فرایندهای حوزه های تحت نظر ریاست
- تعامل و گفتگو با همه جناح ها و افراد مؤثر در دانشگاه و خارج از دانشگاه به منظور وفاق دانشگاهی
- راه اندازی و مدیریت تشریفات
- تقسیم امور و فعالیت ها بین تهران و کرج
- تدوین تقویم رویدادهای مهم سال تحصیلی
- انعکاس اخبار دانشگاه در رسانه ها
- نظام مند کردن فعالیت ها و برنامه ها
- تشکیل اتاق فکر برای تعامل و هم اندیشی با اصحاب دانشگاه
- آسیب شناسی فضای فکری، روانی و اجتماعی دانشجویان، استادان و کارکنان و سنجش افکار عمومی
- الکترونیکی کردن امور و فعال بودن در شبکه های مجازی
- پیشتازی در انعکاس رویدادها و اخبار
- تعامل با سازمان های برون دانشگاهی و محیطی در استان های تهران و البرز



-تدوین برنامه سالیانه هیئت ها و شوراها در سایت دانشگاه و شرح وظایف

آنان

-تهیه و تدوین کاربرد هایی برای پیشنهادهای دستور جلسات شورای دانشگاه، هیئت رئیسه، و...

-تدوین برنامه الکترونیکی ارائه نظرات و پیشنهادهای اعضای محترم هیات علمی دانشگاه، کارکنان، دانشجویان و مراجعان برای بهبود کیفیت و ارتقا سطح کیفی خدمات رسانی

-مدیریت سالن های اجتماعات

-تبدیل مرکز نظارت و ارزیابی عملکرد به مرکز مطالعات و برنامه ریزی راهبردی

فعالیتهای انجام شده دربخش روابط بین الملل

صدور گواهی اشتغال به کار به زبان انگلیسی.

ثبت موارد شرکت در کنفرانس ها و کارگاه های خارجی در سامانه وزارت علوم.

صدور روادید برای مهمانان خارجی.

ثبت موارد فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در سامانه وزارت علوم.

پذیرش دانشجویان در قالب فرصت مطالعاتی.

دعوت از استاد مشاور خارجی.

صدور دعوتنامه انگلیسی برای مهمانان خارجی.

صدور گواهی اشتغال به تحصیل به زبان انگلیسی برای دانشجویان ایرانی

تایید و ارسال مدارک دانشجویان ایرانی.

جذب پژوهشگر پسا دکترا از طرف بنیاد ملی نخبگان.

تمدید قرارداد پژوهشی از پژوهشگران پسا دکترا.

جذب دانشجوی خارجی برای تحصیل در دانشگاه خوارزمی از کشورهای

عراق، پاکستان، افغانستان، لبنان و کویت.

فراهم کردن مقدمات شرکت نخبگان ایرانی خارج از کشور در کارگاه های

برگزار شده در دانشگاه.

برنامه پژوهشی ایران-اتریش

(تیرماه ۱۳۹۸)

ب- تهیه و پیگیری مرحله سوم

انجام پروژه های برنامه پژوهشی ایران-
اتریش .

همکاری های علمی به منظور همتایابی

با کشورهای ترکیه، مالزی، جمهوری چک
واتریش و استفاده از فرصتها و بورسیه های
آموزشی این کشورها.

معاونت آموزشی دانشگاه خوارزمی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
خوارزمی با تجربه ی بیش از یک قرن فعالیت
آموزشی و علمی، با پیروی از رویکرد پرورش
دانشجویانی که ضمن تسلط بر قلمرو رشته
تحصیلی خود، انسان هایی متعهد نسبت به
جامعه خود باشند، هدفها و برنامه های خود
را در چارچوب استانداردهای جهانی آموزش
تنظیم کرده است.

برنامه ها و فعالیت های حوزه معاونت آموزشی و
تحصیلات تکمیلی وسیع، و دربردارنده نسبت
بالایی از محورهای فعالیت دانشگاه است.

۱- یادداشت تفاهم همکاری با دانشگاه ها و

دانشکده های خارجی:

- دانشگاه سلطان ادريس مالزی به منظور
برگزاری دوره مشترک، تبادل استاد و دانشجو
و همچنین برگزاری کنفرانس مشترک (در حال
حاضر یک کنفرانس مشترک در حال برنامه
ریزی می باشد).
- دانشگاه ماستریخت هلند به منظور برگزاری
دوره مشترک تحصیلات تکمیلی.

۲- برگزاری دوره مشترک تحصیلات
تکمیلی:

- دکتری مشترک: روانشناسی تربیتی با دانشگاه
ماستریخت هلند.

۳- فعالیت های مربوط به عضویت در
سازمان های علمی بین الملل:

الف- شرکت در کارگاه های آموزشی آنلاین
بین المللی سازی مرداد ۱۳۹۸.

ب- شرکت در دوره آموزشی پیشرفته بین المللی
سازی سازمان IAU- فروردین ۹۸- کرواسی .

۴- فعالیت های هماهنگ کننده ارتباط با
کشور اتریش:

الف- برگزاری اولین نشست مشترک مجریان

این حوزه وظیفه سازماندهی، هماهنگی و نظارت بر کلیه‌ی امور تحصیلی دانشجویان از آغاز تحصیل در دانشگاه تا فارغ التحصیلی را بر عهده دارد.

این معاونت در حیطه دانشجویی، دارای مدیریت‌های زیر می‌باشد:

* مدیریت خدمات آموزشی

* مدیریت تحصیلات تکمیلی

* اداره حمایت از استعداد‌های درخشان

* مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی

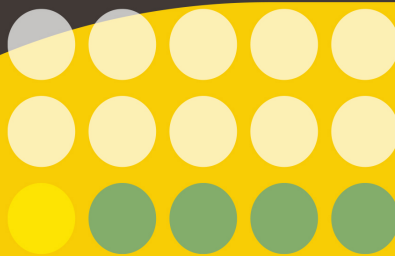
در ادامه به معرفی مختصر مدیریت‌های فوق می‌پردازیم:

* مدیریت تحصیلات تکمیلی

تحصیلات تکمیلی دانشگاه خوارزمی متشکل از ادارت پذیرش و ثبت نام، اداره دانش‌آموختگان، واحد مالی، واحد پایش آمار و اطلاعات و واحد رایانه است که در دو بخش تهران و کرج این دانشگاه به ارائه خدمات به دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌پردازد. وظیفه اصلی مدیریت تحصیلات تکمیلی عبارت است از برنامه ریزی و هدایت دوره‌های تحصیلات تکمیلی، اداره‌ی امور آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی، نظارت بر حسن اجرای مقررات و آیین

* مدیریت خدمات آموزشی

نظارت بر حسن اجرای آیین نامه‌ها و ضوابط آموزشی، بررسی موانع و مشکلات آموزشی و ارائه پیشنهاد و راهکار اجرای امور پذیرش، ثبت نام، صدور کارت تحصیلی و گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان، اجرای امور مربوط به نظام وظیفه دانشجویان، بررسی و رسیدگی به وضعیت دانشجویان مشروط، ترک تحصیل، مهمان و انتقالی. تغییر رشته، صدور گواهینامه فراغت از تحصیل موقت و دائم و پاسخ به استعلام‌های آموزشی،



نامه‌های مربوطه، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی و ارتقا عملکرد آموزشی پژوهشی و نظارت بر حسن عملکرد ایشان، می‌باشد. از جمله خدمات و تسهیلات حمایتی ارائه شده این دفتر عبارتند از:

- جذب بدون آزمون دانشجویان استعدادهای درخشان برای مقاطع تحصیلی بالاتر مطابق آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت متبوع و مصوب دانشگاه

*** اداره حمایت از استعدادهای درخشان**

با توجه به رسالت ذاتی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در راستای تربیت سرمایه‌های انسانی متعهد و متخصص و فراهم نمودن زمینه جذب، هدایت و شکوفایی نخبگان و استعدادهای برتر، یکی از مهمترین راهبردهای ترسیم شده در اسناد علمی کشور است و با عنایت به محوریت دانشجو به عنوان یکی از ارکان نظام آموزش عالی، لازم است تدوین قوانین و مقررات؛ بهینه، کارآمد و بهره‌گیری از این قوانین به منظور تسهیل و حمایت از این سرمایه‌های ارزشمند مورد توجه و عنایت ویژه قرار گیرد. دفتر جذب و هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه خوارزمی، بخشی از مجموعه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که هدف آن، حمایت از دانشجویان با استعداد برتر در جهت ادامه تحصیل

- هدیه تحصیلی به اعضای باشگاه استعدادهای درخشان
- هزینه ثبت نام و شرکت در دوره‌های آمادگی برای شرکت در مسابقات علمی در سطح ملی. هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه به منظور حمایت از اجرائی نمودن سیاست‌های پژوهشی دانشگاه جهت تشویق دانشجویان ممتاز دانشگاه
- پیگیری و نظارت بر اجرای بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و مصوبات دانشگاه مرتبط با استعدادهای درخشان
- ارائه خدمات مشاوره‌ای- آموزشی به استعدادهای برتر
- صدور گواهی دانشجویان ممتاز و تقدیر از دانشجویان دارای استعدادهای درخشان

- سایر امور مربوط به جذب، هدایت و حمایت از دانشجویان و دانش‌آموختگان دارای استعدادهای درخشان

* مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی

توسعه آموزش عالی شرط اصلی برای توسعه اجتماعی و اقتصادی و تحول اجتماعی در جامعه است و پرورش نیروی انسانی کارآمد برای پژوهش، نوآوری، رشد و توسعه در بخشهای مختلف اقتصادی از اهداف راه اندازی دوره های تخصصی و کاربردی می باشد.

مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه خوارزمی با تکیه بر سابقه درخشان و قدمت دانشگاه خوارزمی، با بهره گیری از حضور اساتید و کادر مجرب و پویا، متولی برگزاری دوره های آموزشی با سه رویکرد دوره های رسمی- دانشگاهی در مقطع کارشناسی ارشد مجازی (الکترونیکی)، دوره های ترکیبی - دانشگاهی و همچنین دوره های آموزشی کوتاه مدت کاربردی و تخصصی ویژه نهادها و سازمان های دولتی و غیردولتی است.

اقدامات انجام شده در بخش آموزش در تابستان ونیمسال گذشته

* برگزاری دوره «کهد»- معاونت آموزشی دانشگاه خوارزمی در یکصدمین سال تاسیس دانشگاه، اقدام به راه اندازی دوره «کهد» ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه خوارزمی کرده است. دانشجویان کوشای دانشگاه خوارزمی که دارای معدل بالاتر از ۱۴ بوده و معدلشان از معدل دانشکده بالاتر است و در نیمسال های قبل مشروط نشده اند می توانند از این طرح بهره مند شوند.

دانشجویان عزیز، در این طرح با گذراندن دروس بین ۱۸ تا ۲۴ واحد از رشته دیگر، گواهی «کهد» رشته مربوطه که می تواند برای اشتغال آنها در آینده مفید باشد را دریافت خواهند کرد. رشته «کهد» مصوب عبارتند از علوم اقتصادی، مدیریت مالی (مهندسی مالی)، مهندسی صنایع، علوم ورزشی (مربیگری)، زبان و ادبیات فارسی (ویراستاری)

- برگزاری ترم تابستان در دروس پایه و عمومی

* مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

به منظور ارتقا کیفیت عملکرد آموزشی استادان در ابعاد مختلف اعم از روش تدریس، شئون مدرسی، توان علمی، علاقه مندی برای آموزش و رعایت مقررات، در پایان هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی از استادان دانشگاه توسط دانشجویان ارزشیابی به عمل می آید. و نتایج ارزیابی دانشجویان هر ساله در موارد متعددی مانند ارتقا، تبدیل وضعیت، تمدید قرارداد و انتخاب استاد نمونه مورد استفاده قرار می گیرد. بنابراین، لازم است دانشجویان در پایان هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به پورتال دانشگاه در سیستم گلستان نسبت به ارزشیابی استادان خود اقدام کنند، در غیر این صورت انتخاب واحد ترم تحصیلی بعد در زمان مقرر برایشان امکان پذیر نخواهد بود.

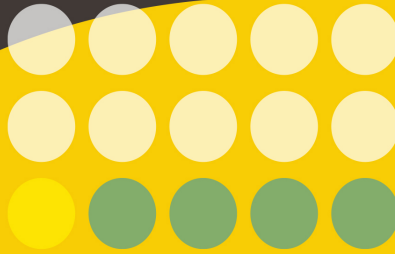
معاونت دانشجویی

معاونت دانشجویی دانشگاه، متولی ارائه تسهیلات رفاهی نظیر: (تغذیه، خوابگاه، وام) امکانات ورزشی، امور تربیت بدنی، بهداشت، درمان و مشاوره است. تشکیلات این معاونت شامل سه مدیریت، دو مرکز و شورای انضباطی دانشجویان و کمیسیون بررسی موارد خاص می باشد، به شرح ذیل:

۱. خدمات رفاهی از قبیل تغذیه، وام دانشجویی، بیمه و بهره گیری از کار دانشجویی بر عهده مدیریت امور دانشجویی است.
۲. فعالیتهای ورزشی مانند ورزش همگانی، قهرمانی، برگزاری مسابقات، آمادگی تیم ها برای شرکت در مسابقات دانشجویان دانشگاهها و المپیادهای ورزشی و دیگر برنامه های ورزشی بر عهده مدیریت تربیت بدنی است.
۳. مدیریت امور خوابگاهها و وظیفه ارائه خدمات خوابگاهی و نظارت بر آن را بر عهده دارد.



۴. انجام امور بهداشت و درمان و اجرای طرح سلامت جسم بر عهده مرکز بهداشت و درمان است.
۵. خدمات مشاوره ای و روان‌شناختی، اجرای پرسش نامه سلامت، برگزاری کارگاههای آموزشی مشاوره‌ای، سمینارهای آسیب‌شناسی و... توسط مرکز مشاوره انجام می‌شود.
- ۶- کمیسیون بررسی موارد خاص و پیگیری امور انضباطی دانشجویان تحت نظر



شورای انضباطی بدوی و شورای تجدید نظر از دیگر مسئولیت‌های این معاونت است.

*** مدیریت امور دانشجویی**

۱- اداره رفاه دانشجویان

اعتباراتی که توسط صندوق رفاه دانشجویان به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های دانشجویان تعیین و ابلاغ می‌گردد، در قالب ضوابط اعلام شده، اولویت‌بندی و پس از ثبت نام متقاضیان در اختیار آنان قرار می‌گیرد.

خدمات رفاهی مانند وام، بیمه درمانی، بیمه حوادث، کار دانشجویی، صدور دفترچه های خدمات و اقساط و نظارت بر واحدهای رفاهی در این اداره صورت می‌گیرد.

الف) انواع وام ها:

۱- وام تحصیلی (شهریه شبانه)

۲- وام مسکن (ودیعه مسکن)

۳- وام حج و عتبات عالیات

۴- وام ضروری (جهت موارد ضروری و پیش بینی نشده)

۵- وام تغذیه

۶- وام ازدواج

۷- وام ویژه دانشجویان دکتری (پژوهانه)

۸- وام و کمک هزینه موارد خاص مثل وام معلولین و

ب) بیمه:

بیمه خدمات درمانی، بیمه تکمیلی، بیمه حوادث تحصیلی

*** خدمات رفاهی**

این خدمات شامل بوفه های دانشجویی، اغذیه فروشی، خشکشویی، خیاطی، آرایشگاه، خدمات

کامپیوتری، خدمات تلفن همراه، زیراکس، صحافی، فروشگاه کتاب و محصولات فرهنگی، نانوایی، رستوران آزاد و ... است که در بازار چه دانشجویی و قسمتهای دیگر دانشگاه دایر شده و با قیمت مناسب و تحت نظارت اداره رفاه دانشجویان، سرویس های لازم را برای دانشجویان ارائه می کند.

کار دانشجویی

به منظور بهره گیری از توانمندی، فراهم کردن زمینه های کسب تجربه و تأمین بخشی از مخارج تحصیلی دانشجویان جهت پیشبرد امور پژوهشی، آموزشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری و خدماتی از همکاری دانشجویان استفاده می شود.

اداره تغذیه

- مسئولیت نظارت بر طبخ و توزیع وعده های غذایی و اتوماسیون تغذیه و تنظیم برنامه هفتگی وعده های غذایی صبحانه، نهار و شام برعهده این اداره است.

- برنامه غذایی پس از تنظیم، یک هفته زودتر از طریق سایت و نصب در تابلوی اعلانات به آگاهی دانشجویان می رسد و تغییرات احتمالی در برنامه ها نیز پیشاپیش اعلام می شود.

- سیستم رزرو و افزایش اعتبار حساب تغذیه، به صورت غیر حضوری و اتوماسیونی است و هر دانشجو برای استفاده از غذا از طریق اتوماسیون تحت وب، نسبت به افزایش اعتبار حساب و رزرو وعده غذایی درخواستی اقدام می کند. کلیه وعده های غذایی در محل سلف سرویس دانشجویی توزیع می شود.

- قیمت هر وعده غذایی براساس نوع غذا به صورت سالانه، به پیشنهاد معاونین منتخب دانشجویی و دبیران مناطق دانشگاهها در سراسر کشور و تصویب هیئت امنای صندوق رفاه دانشجویان به دانشگاهها ابلاغ می شود. قیمت غذاها براساس مصوبه صندوق رفاه دانشجویان در هر ترم تحصیلی متغیر است.

* صندوق قرض الحسنه دانشجویی

به منظور کمک به رفع نیازهای ضروری دانشجویان، صندوق قرض الحسنه دانشجویی دانشگاه با مساعدت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مدیریت دانشگاه و کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه معاونت دانشجویی تشکیل شده است.

۳- اداره امور خوابگاهها

۳-۱- مقدمه:

ثبت نام و اسکان دانشجو در خوابگاه و رسیدگی به امور خوابگاهی توسط این اداره به شرح زیر انجام می گیرد:



- دانشجویانی که خانواده آنها خارج از استان تهران و البرز زندگی می‌کنند و همچنین دانشجویان متأهل در صورت تمایل به اقامت در خوابگاه‌های دانشجویی، می‌توانند براساس اطلاعیه‌های مدیریت امور خوابگاه‌ها در موعد مقرر به عنوان متقاضی اسکان در خوابگاه دانشجویی ثبت نام کنند تا پس از بررسی براساس اولویت از سوی امور خوابگاه‌ها نسبت به اختصاص خوابگاه به آنها اقدام شود.

- تمامی مراحل ثبت نام دانشجو در خوابگاه به صورت اتوماسیونی از طریق سیستم گلستان انجام می‌گیرد.

- دانشجویانی که از خوابگاه‌های دانشجویی استفاده می‌کنند ملزم به رعایت مقررات خوابگاهی می‌باشند.

- هزینه خوابگاه باید طبق دستورالعمل‌های صندوق رفاه دانشجویان در شروع هر نیمسال تحصیلی و به صورت نقدی به حساب اعلام شده، واریز گردد.

- دانشجوی بهره‌مند از خوابگاه‌های دانشجویی، منعهد است تا پس از پایان هر سال تحصیلی یا قطع ارتباط دانشجویی و یا فراغت از تحصیل، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه کند. در غیر این صورت از زمان استتکاف از تخلیه، موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یک جا خواهد بود.

- در پایان هر سال تحصیلی در صورت وارد شدن خسارات به اموال تحویل شده و امکانات اتاق و خوابگاه، دانشجو موظف است قبل از فراغت از تحصیل و صدور تسویه حساب نسبت به پرداخت مبالغ خسارات تعیین شده اقدام کند.



۲-۳- خوابگاه ملکی مجردی

دانشجویان ورودی جدید طبق دستورالعمل موجود باید برای خوابگاه مجردی مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای خوابگاه متأهلی مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان ودیعه ثبت نام خوابگاه‌ها به حساب ودیعه دانشگاه واریز کنند. نرخ اجاره بهای خوابگاه‌های ملکی مجردی سال تحصیلی ۹۹-۹۸ متعاقباً اعلام خواهد شد.

۳-۳- خوابگاه متأهلی

خوابگاه متأهلی دانشگاه خوارزمی یکی از امکانات و امتیازات رفاهی دانشگاه می‌باشد که طبق ضوابط و مقررات و بر اساس امتیازات تعیین شده در اختیار دانشجویان متقاضی واجد شرایط قرار می‌گیرد. دانشگاه در حال حاضر در پردیس کرج دارای ۲۶ واحد خوابگاه متأهلی می‌باشد. دانشجوی متقاضی باید اردیبهشت ماه هر سال براساس اطلاعیه‌های اداره امور خوابگاه‌ها، به پرتال دانشگاه مراجعه کرده و فرم‌های ثبت نام را دریافت کند و پس از تکمیل، مدارک خود را به اداره امور خوابگاه‌ها تحویل دهد. کمیته اسکان خوابگاه متأهلی پس از تشکیل جلسه اولویت‌های اسکان را معرفی خواهد کرد.

۳-۳-۱- اهم شرایط واگذاری خوابگاه متأهلی

- * خوابگاه متأهلی فقط به دانشجویان مرد واگذار می‌شود
- * دانشجویان متقاضی خوابگاه در مقطع کارشناس ارشد پس از گذشت حداقل یک نیمسال و دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری پس از گذشت حداقل دو نیمسال از تحصیل، می‌توانند متقاضی اسکان در خوابگاه متأهلی شوند.
- * خوابگاه متأهلی منحصراً به دانشجویان دوره روزانه واگذار می‌شود.
- * خوابگاه متأهلی به دانشجویان نوبت دوم، دوره‌های پردیس، شاغل، بورسیه و دارای منزل

شخصی تعلق نمی گیرد.

* عدم مشروطی و نداشتن پرونده در شورای انضباطی

* عدم استفاده از وام مسکن صندوق رفاه دانشجویان

۳-۴- سنوات مجاز استفاده از امکانات خوابگاهی

استفاده از تسهیلات رفاهی دانشجویی توسط دانشجو مطابق ضوابط و مقررات در سنوات مجاز تحصیلی به شرح ذیل انجام می پذیرد:

۱- کارشناسی حداکثر ۸ نیمسال

۲- کارشناسی ارشد حداکثر ۴ نیمسال

۳- دکتری تخصصی حداکثر ۸ نیمسال

۳-۵- امتیازبندی استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی

محدودیت‌های خوابگاهی موجود و حجم زیاد تقاضاهای دانشجویان موجب شده تا دانشگاه معیارهایی را برای اولویت استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی به تصویب برساند که چکیده آن‌ها به این شرح است:

۱- دوره و مقطع تحصیلی ۲- میزان پیشرفت تحصیلی (تعداد واحدهای گذرانده ۳- وضعیت تأهل و افراد تحت تکفل ۴- آدرس محل سکونت- ۵بعد مسافت از محل زندگی ۶- وضعیت شغلی دانشجو ۷- وضعیت معیشتی) تحت پوشش بودن در نهادهای حمایتی (۸- وضعیت علمی و پژوهشی) (رتبه کنکور، چاپ مقالات، کتب و سایر تألیفات و...) ۹- عدم بدهی به امور دانشجویی.

* کمیسیون بررسی موارد خاص

- چنانچه دانشجوی هر یک از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در حین تحصیل با مشکلات آموزشی مواجه شود و ادامه تحصیل بر اساس شیوه نامه مربوط امکان پذیر نباشد، کمیسیون موارد خاص به مشکل او رسیدگی کرده و در صورت تشخیص خاص بودن وضعیت دانشجو، برای ادامه تحصیل او اتخاذ تصمیم می کند .
- ادامه تحصیل دانشجویانی که از طریق کمیسیون مشکل آموزشی آنان برطرف می شود ، منوط به پرداخت شهریه شبانه است.

* دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان

دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان از واحدهای زیر مجموعه معاونت دانشجویی است که وظیفه رسیدگی به تخلفات و رفتارهای مغایر با شئونات اخلاقی، اسلامی و دانشجویی را از طریق شورای ارشاد و صیانت فرهنگی، شورای بدوی و تجدیدنظر انضباطی بر عهده دارد و تنها نهادی است که به گزارش تخلفاتی که از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی وصول می‌شود، رسیدگی می‌کند. و در صورت احراز تخلف بر اساس ماده‌ها و آیین نامه انضباطی دانشجویان، حکم قانونی را صادر می‌کند.

* مرکز بهداشت و درمان

اهم فعالیت‌های مرکز بهداشت و درمان

- ۱- معاینه دانشجویان ورودی جدید دانشگاه و تشکیل پرونده پزشکی در مرکز بهداشتی-درمانی
- ۲- ارائه خدمات درمانی و پرستاری (پزشک عمومی، دندانپزشک، پرستار) در تهران و پردیس کرج
- ۳- انعقاد قرارداد با مراکز و یا بیمارستان‌های تخصصی جهت موارد اورژانس در تهران و پردیس کرج جهت مداوای دانشجویان به ویژه درمان مصدومیت‌های احتمالی دانشجویان رشته تربیت بدنی
- ۴- بازدید دوره ای پزشک و کارشناس بهداشت محیط از خوابگاه‌ها و اماکن بهداشتی دانشگاه جهت کنترل و ارتقا سطح بهداشت محیط و ارائه راهنمایی‌ها و نکات بهداشتی لازم
- ۵- صدور گواهی استعلاجی و نیز اظهارنظر در مورد گواهی‌های استراحت پزشکی صادره توسط پزشکان خارج از دانشگاه در ایام امتحانات
- ۶- حضور در بالین بیمار در مواقع ضروری و اورژانسی واعزام بیماران به بیمارستان تخصصی در صورت تشخیص پزشک

* مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی

- مرکز مشاوره دانشجویی در زمینه های مختلف شغلی، تحصیلی، شخصیتی، ازدواج و خانواده، روان درمانی و روان پزشکی در خصوص پیشگیری و درمان به دانشجویان و کارکنان دانشگاه و در صورت امکان، مراجعان آزاد؛ خدمات مشاوره ای ارائه می دهد. این خدمات توسط استادان مجرب دانشگاه به صورت پاره وقت و کارشناسان ارشد مشاوره به صورت تمام وقت ارائه می گردد.

- نحوه استفاده از این خدمات به این شکل است که افراد متقاضی مشاوره، به دفتر پذیرش مرکز مراجعه کرده، بعد از مصاحبه اولیه فرم تقاضا را پر می کنند و با توجه به مشکل عنوان شده حداکثر تا مدت ۱۰ روز، وقت مشاوره برای آن ها منظور می گردد.

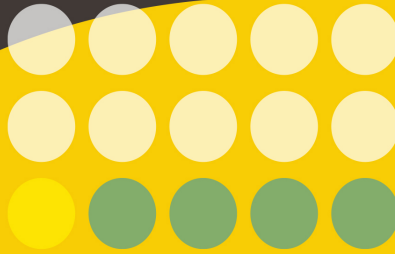
همچنین مرکز در طول سال تحصیلی اقدام به برگزاری کارگاه ها و سمینارهای آموزشی در زمینه های مختلف؛ مثل: مهارت های زندگی، ازدواج، آگاهی از سوء مصرف مواد و ... می کند.

- از سایر خدمات مرکز حضور مشاوران مرکز به صورت شبانه روزی در خوابگاه های دانشجویی جهت انجام مشاوره های فردی و گروهی است.

یادآوری: محل استقرار مرکز مشاوره تهران در خیابان سمیه، بعد از خیابان قرنی بن بست بهار و مرکز مشاوره کرج واقع در طبقه چهارم ساختمان اداری است.

* مدیریت تربیت بدنی

تمرینات ورزشی، ضمن پیشگیری از ابتلا به بیماری های جسمی و روحی، زمینه های مناسبی را برای ارتقا کیفیت زندگی انسان فراهم می کند. در این راستا توسعه ورزش همگانی، سلامت جسمانی، تشویق و جهت دهی دانشگاهیان به سمت فعالیتهای ورزشی و همچنین کسب عناوین قهرمانی در سطح دانشگاه های کشور با تکیه بر شاخص های اخلاقی و الگوهای ارزشی جامعه و به طور کلی توسعه کمی و کیفی فعالیتهای ورزشی دانشگاه از مأموریت های مدیریت تربیت بدنی است.



اهم فعالیت‌های مدیریت تربیت بدنی عبارتند از:

- توسعه روحیه جوانمردی در فعالیت‌های ورزشی با الگوبرداری از ارزشها و اصول اخلاقی در میان دانشگاهیان ورزشکار
 - فرهنگسازی امر ورزش برای سرمایه های انسانی دانشگاه (استاد، دانشجو، کارمند) در قالب کلاسهای آموزشی، جهت دهی اوقات فراغت، مسابقات درون دانشگاهی و ...
 - برگزاری تمرینات تخصصی منقطع و پیوسته در طول سال تحصیلی جهت تقویت تیم های ورزشی اعزامی به مسابقات برون دانشگاهی
 - برگزاری دوره ها و کلاسهای آموزشی و مربیگری دانشجویان، برگزاری مسابقات درون دانشگاهی و اعزام به مسابقات برون دانشگاهی (المپiad دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی سراسر کشور، قهرمانی کشوری و دانشگاه های منطقه یک ورزش کشور)
 - معرفی دانشجویان برتر ورزشکار به فدراسیون ملی ورزش دانشگاهی جهت اعزام به مسابقات برون مرزی
 - تشکیل انجمنها و کمیته‌های تخصصی ورزش دانشجویان و کارکنان طبق آئین نامه مصوب اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور رشد و توسعه فعالیت‌های ورزشی در بین دانشجویان و کارکنان جهت تشویق و مشارکت به فعالیت‌های گروهی
 - برگزاری جلسات سالیانه شورای عالی ورزش دانشگاه به منظور سیاستگذاری، برنامه ریزی و توسعه ورزش دانشگاه طبق آیین نامه مصوب اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- واحد های زیرمجموعه اداره تربیت بدنی**
- مدیریت تربیت بدنی - کارپردازی و تدارکات - مرکز مشاوره و تندرستی - معاونت ورزش بانوان
 - انجمنهای ورزشی دانشجویان - اداره مسابقات - انجمنهای ورزشی کارکنان
 - اداره آموزش - هیأت ورزشهای دانشگاهی دانشگاه های استان البرز

فعالیت‌های انجام شده شش ماه اول سال ۱۳۹۸ اداره رفاه دانشجویان

ردیف	نوع تسهیلات	تعداد	مبلغ به ریال
۱	وام بنیاد علوی	۱۰	۶۸۰۰۰/۰۰۰
۲	تحصیلی	۱۳۱۳	۶۱۷۹۰/۶۹۰/۰۰۰
۳	مسکن	۷۴	۵۷۰۵۰۰۰/۰۰۰
۴	استعداد درخشان	۱	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	ازدواج	۳۶	۷۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	شهریه	۴۲۶	۹/۶۵۴/۰۰۰/۰۰۰
۷	تحصیلی ویژه دکتری بانک	۳۱۰	۶۵۱/۰۰۰/۰۰۰
۸	تحصیلی ویژه دکتری صندوق	۶۹۹	۱۶/۷۹۴/۰۰۰/۰۰۰
۹	زیارت عنایات عالیات	۱۹	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	موارد خاص	۱	۲۵۰/۰۰/۰۰۰
۱۱	کار دانشجویی	۵۲۵	۱/۲۵۱۸۰۶/۰۰۰
۱۲	قرارداد بیمه حوادث دانشجویی	۱۳۰۰۰	۴۰۵۶۲۱۲۳۵۰
۱۳	ثبت تسویه حساب در سامانه گلستان	۲۲۷۶	-----
۱۴	ثبت تسویه حساب در سامانه فاز دو	۱۳۰۱	-----
۱۵	صدور دفترچه القسط در سامانه فاز دو	۲۹۰	-----
۱۶	مکانیات اداری	۱۲۰	-----
۱۷	معرفی دانشجویان حادثه دیده به بیمه ایران برای دریافت خسارت	۱۴	-----
۱۸	ضروری	۴۴۲	۴/۵۶۵۱۲۴۰/۰۰۰
۱۹	ضروری ویژه دکتری	۹۹	۲/۹۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۰	پیگیری بدهکاران صندوق رفاه	۴۸۵۷	-----
۲۱	قرارداد بیمه خدمات درمانی دانشجویان بورسیه خارجی	۴۵	۲۹۰/۴۰۰/۱۲۰

اداره تغذیه: فعالیت‌های انجام شده در این بخش

- ۱- تخلیه کامل انبارها و سمپاشی آنها به منظور ثبت آمار دقیق کالاها و رعایت بهداشت محیط، جمع آوری وسایل مازاد اطراف ساختمان سلف سرویس و نظافت آن.
- ۲- خرید و نصب نرم افزار ثبت ورود و خروج کالا (با تایید نماینده مدیریت مالی) و انبارگردانی کامل با این نرم افزار.
- ۳- نقاشی آشپزخانه و طبقات سلف سرویس، رنگ آمیزی درهای آشپزخانه و چهارپایه های محل توزیع، رنگ آمیزی پالت ها در انبارها و رعایت بهداشت انبارها.

۴- جابجایی و تکمیل نیروی انسانی جدید(مسئول اتوماسیون ، کارپرداز و انباردار).

۵- تعویض قفل‌های انبار و قفل‌های تمامی ورودی ها به جهت پیشگیری از بروز مشکل، رفع مشکل روشنایی فضاهای سلف سرویس و محوطه آن، تعمیر و تعویض برخی از وسایل مورد نیاز سرویس های بهداشتی، تعمیر تجهیزات آشپزخانه مانند دیگ ها و اجاق گازها... تعمیر و سرویس دهی به سیستم های سرمایش سالنهای غذاخوری، تعمیر و مرمت سنگ قسمت هایی از کف و دیوار آشپزخانه و قسمت خورش پزی، تعمیر و تعویض لوله های فاضلاب در کف آشپزخانه، تعمیر و مرمت کف سالن غذا خوری برادران، تعمیر سقف آشپزخانه که در حال انجام است.

۶- نظارت و توجه جدی به کیفیت و کمیت اقلام غذایی خریداری شده ، خرید مواد اولیه در سال جدید توسط اداره تغذیه، پیگیری و خرید برخی اقلام، مانند گوشت، برنج، روغن و .. از نهادهای دولتی جهت رعایت صرفه جویی، نظارت بر کیفیت پخت وعده های غذایی.

۷- نصب و راه اندازی دوربین های مداربسته و کنترل مانیتوری ساختمان، انسداد تمامی دسترسی های گذشته اتوماسیونی و ایجاد دسترسی جدید، حذف اخذ پول نقدی از دانشجویان و پرهیز از دیگر حاشیه های احتمالی...و فروش غذا براساس فرایند سیستم اتوماسیون تغذیه، واریز تمامی درآمدهای اداره تغذیه مانند رزرو غذا ، فروش آزاد ، فروش ضایعات و.. به حساب درآمدهای اختصاصی.

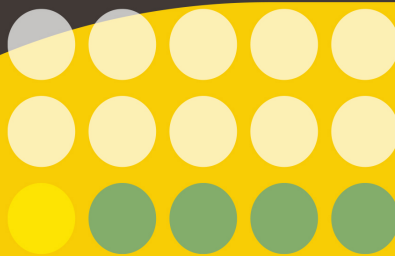
۸- کاهش تعداد کار دانشجویی از ۷ نفر به ۳ نفر با کارایی و اثربخشی بیشتر.

۹- تحلیل آمارهای قبلی برای مدیریت آمار طبخ غذا به جهت رعایت اصل صرفه جویی ، حضور مستمر در بین دانشجویان جهت دریافت بازخورد از کیفیت و تنوع برنامه غذایی و توجه به رفتار عوامل انسانی .

۱۰- سرلوحه قراردادادن حفظ کرامت دانشجویان و احترام به جایگاه دانشجو توسط کارکنان و ایجاد رضایت نسبی در بین آنان.



- ۱۱- تلاش در راستای رفع اخطار مرکز بهداشت کرج؛ مانند: تهیه کارت سلامت پرسنل پیمانکار- نظافت کامل تجهیزات - تعویض و تکمیل چراغ‌ها- آموزش نحوه ورود به سردخانه‌ها- استفاده از دستکش رعایت نظافت شخصی کارگران نصب درب پوش...، نظارت بر صرفه جویی در آب ، برق، گاز و دیگر منابع، لوله کشی آب گرم به طبقه خواهران و سرویس کامل موتورخانه آبگرم.
- ۱۲- خرید صندلی مورد نیاز برای سالنهای غذا خوری، تهیه و نصب در توری



ورودی آشپزخانه و انبارها جهت جلوگیری از ورود حشرات، شستشویی کامل پرده های سالن غذاخوری برادران و خواهران، خرید و راه اندازی کباب پز جدید در آشپزخانه پردیس کرج.

۱۳- توزیع روزانه حدود ۴۰۰۰ پرس دوغذائی، توزیع افطار و سحری بصورت جداگانه و در تمام ایام ماه رمضان و دوغذائی، توزیع غذا در ایام امتحانات حتی در روزهای جمعه .

۱۴- توزیع غذای رایگان به دانشجویان واجد شرایط به کمک خیرین ، به تعداد ۷۰ نفر
۱۵- حضور منظم همکاران طبق برنامه شیفت در زمان توزیع شام

۱۶- ثبت جدید تمامی کارتهای دانشجویان که در این فرایند بالای ۵۰۰ کارت غیر مجاز شناسایی و بسته شد.

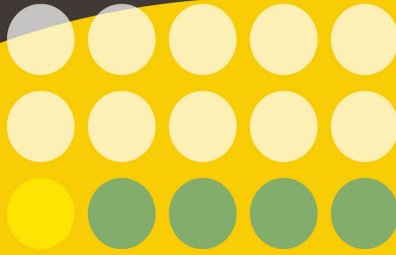
۱۷- تهیه ناهار برای چهار برنامه اعلامی از طرف دانشگاه طبق دستور معاونت محترم دانشجویی و واریز مبلغ بطور مستقیم به درآمدهای اختصاصی توسط مخاطبان.



- تعداد صبحانه توزیع شده حدود : ۷۴۸۰۰ پرس
- تعداد ناهار توزیع شده حدود : ۱۲۲۵۷۸ پرس .
- تعداد شام توزیع شده حدود : ۹۷۸۹۸ پرس
- تعداد غذای توزیع شده رستوران آزاد حدود : ۵۱۴۰۰ پرس .

خوابگاه‌های دانشجویی کرج برادران:

- آماده سازی خوابگاه شامل نظافت و سم پاشی بلوکها در ایام نوروز
- تجهیز سالن مطالعه بلوک فجر و خرداد و اتاقهای مهمان
- تعمیر ترکیدگی لوله آب موتورخانه بلوک بهمن
- نصب چوب لباسی در حمام های بلوک بهمن و خرداد
- تعمیر اجاق گازها و یخچال ها
- کنده کاری بالکن اتاق ۲۰ خرداد و رفع نشتی سالن مطالعه
- نصب دستگیره در آلومینیومی سرویس بهداشتی و حمام
- تعمیر شکستگی در چوبی و کمد اتاقها
- خرید ۱۰۰ عدد سطل زباله کوچک جهت قرار دادن در اتاقها
- اعلام لیست دانشجویان متخلف و غیر مجاز به مسئولان مربوطه
- دسته بندی دانشجویان در سامانه گلستان جهت پیش ثبت نام دانشجویان
- متقاضی خوابگاه مهر ۹۸
- ثبت فیشهای پرداختی اجاره بهاء در سامانه گلستان و انجام امور تسویه حساب
- تهیه فرم و چک لیست های مورد نیاز در خوابگاه برادران و خواهران
- آماده سازی خوابگاه بهمن جهت مهمانان همایش ها
- نقاشی خوابگاه خرداد، توسط پرسنل دفتر فنی و نقاشی تعدادی از اتاقها و لکه گیری راهروها و درهای خوابگاه بهمن
- پیگیری و رفع مشکلات برقی خوابگاههای برادران
- تکثیر کلید و رفع نواقصی توییهای در اتاق خوابگاه های برادران
- پاکسازی انبار خوابگاه های خرداد و بهمن و نظافت و شستشوی آنها توسط پرسنل محترم خدمات
- اسقاط کلیه وسایل خراب و بدون استفاده موجود در انبارها و محوطه خوابگاه با هماهنگی اداره اموال دانشگاه



- جمع آوری و انتقال فرشها به قالیشویی برای شستشو
- ساخت خانه دوچرخه و زیباسازی محوطه ورودی خوابگاه برادران
خواهران:

- پیش ثبت نام دانشجویان ساکن خوابگاه برای سال جدید برای ۷۰۰ نفر
- ثبت نام دانشجویان متقاضی سکونت در تابستان و اسکان در بلوک یک به تعداد ۶۰ نفر (بعد از نظافت و تجهیز آن بلوک).
- سم پاشی خوابگاهها
- ایزوگام پشت بام بلوکهای ۳ و ۵ و ۸ به صورت لکه گیری.
- کنده کاری و کاشی کاری سرویس های طبقه سوم و چهارم شمالی خوابگاه ۲ طی دو نوبت.
- ثبت تاخیری دانشجویانی که بعد از ساعت مقرر وارد دانشگاه و یا خوابگاه می شوند.



- پذیرش مهمان و ثبت مشخصات آنها در سیستم و برگه مهمان

- تهیه لیست حضور و غیاب به صورت هفتگی و تماس با والدین آنها.
- آماده سازی خوابگاه ۲ و ۴ برای اسکان اردوهای تربیت بدنی در اردیبهشت ماه، اسکان میهمانان دانشجویان تربیت بدنی
- بر پای (کارگاه trx) دوره مربیگری بدمینتون و تنیس روی میز، جشن دانش آموختگی و انجمن اسلامی
- نقاشی خوابگاه ۸ از تاریخ ۴/۱۲ شروع و تا کنون تعداد ۲۷ اتاق رنگ آمیزی و اغلب راهروها و درب ها بتونه کاری شده است
- تعمیر اجاق گاز تعدادی از بلوکها و اجاقهای جمع آوری شده در خوابگاه ۱۸.
- تعمیر فنس اطراف خوابگاه در چندین نوبت.
- شستشوی یخچال ها و پرده ها و نصب مجدد آن در اتاقها
- نظافت کل اتاقها توسط نیروی خدماتی.
- ارسال ۴۰۰ تخته فرش برای شستشو.
- تجهیز و آماده سازی اتاقها و جمع آوری ضایعات و خروج ضایعات
- تعمیر و راه اندازی ۷ دستگاه آب سردکن و نصب آن در کنار بلوکها.

تهران برادران:

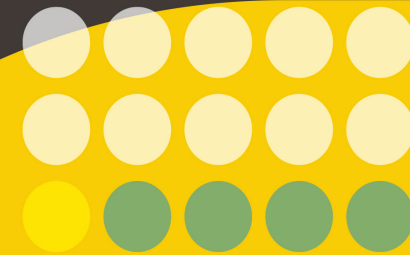
امور اداری:

- ۱- تسویه حسابهای دانشجویی جهت فارغ التحصیلی
- ۲- صدور مجوز مهمان
- ۳- برگزاری جلسات کمیته اسکان
- ۴- صدور اطلاعیه‌های لازم از طریق سایت و تراکت
- ۵- ثبت نام گروهی خوابگاه از طریق سیستم گلستان برای نیمسال جدید
- ۶- رفع نواقص و حل مشکلات سیستمی دانشجویان در خصوص خوابگاه‌ها
- ۷- آموزش سیستم گلستان و اتوماسیون اداری به کارکنان و سرپرستان خوابگاه‌ها
- ۸- ثبت نام و صدور مجوز خوابگاه برای ترم تابستان
- ۹- درآمد بیش از ۶۷ میلیون تومان با پذیرش ۲۴۴ نفر در خوابگاه در ترم تابستان
- ۱۰- تهیه جیره خشک دانشجویی و توزیع آن در ترم تابستان

امور تاسیساتی:

- ۱- سرویس کولرهای داخل راهروها
- ۲- گچ کاری و مرمت تعدادی از اتاقها
- ۳- تعویض شیشه‌های شکسته تعدادی از اتاقها و نمازخانه و باشگاه بدن سازی
- ۴- تعمیر و نگهداری امور تاسیساتی خوابگاه؛ شامل: تعویض لامپها، دستگیره در اتاقها، تعویض شیرآلات





۵- تزریق چند مرحله گاز به سیستم سرمایشی (چیلر)

۶- شارژ کپسولهای آتش نشانی

امور رفاهی:

- ۱- راه اندازی اتاق رختشویخانه خوابگاه
- ۲- سم پاشی خوابگاه در چندین مرحله به علت وجود حشرات
- ۳- تجهیز باشگاه ورزشی (بدن سازی)
- ۴- تحویل آپچکان ، جاکفشی ، جارو و خاک انداز دستی به اتاقها
- ۵- راه اندازی اتاق مشاوره در خوابگاه
- ۶- راه اندازی اتاق تکثیر دانشجویی در خوابگاه
- ۷- خارج کردن ضایعات مربوط به آسانسور ضلع شرقی وغربی از داخل محوطه
- ۸- تعویض کابین آسانسور ضلع شرقی و راه اندازی آسانسور
- ۹- توزیع تعداد ۷۰ کولر آبی دستی بین اتاقهای دانشجویان
- ۱۰- ثبت نام جیره خشک تابستانی در دو مرحله
- ۱۱- کف سابی سنگ فرشهای داخل راهروها وسرویسهای بهداشتی طبقات ۱ و ۲
- ۱۲- اسکان دانشجویان خوابگاه شمس آباد در ترم تابستانی
- ۱۳- هرس درختان داخل محوطه و گل کاری باغچه های موجود در حیاط
- ۱۴- تعمیر یخچال و اجاق گاز موجود در خوابگاه های در چندین مرحله
- ۱۵- برگزاری مراسم شبهای احیا در نمازخانه خوابگاه
- ۱۶- همکاری لازم با واحدهای : تربیت بدنی . نهاد رهبری. حراست . امور عمومی

خواهران:

- ۱- ثبت نام دانشجویان ترم مهر به صورت گروهی و اینترنتی توسط دانشجو و تایید سرپرست
- ۲- ثبت نام دانشجویان ترم تابستان به صورت حضوری
- ۳- وارد کردن اسامی دانشجویان و ثبت نام دانشجویان انفرادی در سیستم گلستان
- ۴- ثبت نام جیره خشک دانشجویان (مبلغ ۶۰ هزار تومان توسط دانشجو و ۸۰ هزار تومان دانشگاه پرداخت شد)
- ۵- تصفیه حساب دانشجویان حدود ۳۳۰ نفر
- ۶- رسیدگی به امور دانشجویان (مراجعه حضوری و غیر حضوری میانگین روزی ۲۰ مورد بوده است).
- ۷- رسیدگی به امور خوابگاه (تهیه اقلام مورد نیاز مثل جاروبرقی، یخچال؛ اقلام شوینده و وسایل فنی و تاسیساتی)
- ۸- تماس با خانواده‌های دانشجویان بابت اقامت، میهمان، تاخیر داشتن، غیبت، از طریق سرپرست و از طریق اداره امور خوابگاه
- ۹- سرکشی همه خوابگاه‌ها در هر ماه و بررسی مشکلات و اقدام برای حل مشکل
- ۱۰- اسکان میهمانان بابت شرکت در همایشها و مسابقات از دانشگاه‌های کشور (خوابگاه ورنوس و مطهری)
- ۱۱- اسکان دانشجویان اتباع در خوابگاه شهید مطهری
- ۱۲- رسیدگی به پرداختهای ماهانه توسط دانشجو
- ۱۳- تهیه آمار دانشجویان ساکن و دانشجویان با سنوات بالا و اقدام در مورد اجرای قوانین مخصوص به دانشجویان
- ۱۴- انتقال دانشجویان خوابگاه سهند و توحید به خوابگاههای ورنوس و ولی عصر در تابستان

- ۱۵- صدور مجوز قطعی و موقت
 ۱۶- سم پاشی دو مرحله ای در خوابگاه ها مخصوص حشرات
 شستشوی فرش و موکت و پرده اتاقها و نظافت تمامی خوابگاه ها

تجهیزات

خریدن جارو برقی، اقلام شوینده، تهیه یخچال و فرش و تخت و تشک و تجهیز اتاق ورزش
 تاسیس اتاق مشاوره، خرید موکت جهت استفاده در خوابگاه توحید(فازها)، تهیه اقلام تحریر،
 خرید وسایل مورد نیاز سرویس های بهداشتی، خرید لامپ مهتابی
 تعمیرات در خوابگاه مطهری (اتاق آسانسور، سرویس های چند واحد و...)
 تعمیرات به صورت کلی در خوابگاه توحید(بنایی، کاشی کاری، ایزوگام، لکه گیری ، نصب ایرانیت
 ، نقاشی داخل فازها و راه پله ها، ساخت اتاق نگهبانی، ساخت گیت ، ساخت سایبان برای تانکر
 داخل حیاط، تغییر درهای آشپزخانه ها در طبقه یاس و رز).
 باز سازی سرویس های خوابگاه ۱۰ ضلع شمالی از تاریخ ۱۵ تیر ماه که در حال حاضر طبقه اول
 آن قیر گونی شده است، کاشی کاری طبقه دوم و سرامیک کاری طبقه سوم در حال انجام است
 .کاشی و سرامیک طبقه چهارم به پایان رسیده است.

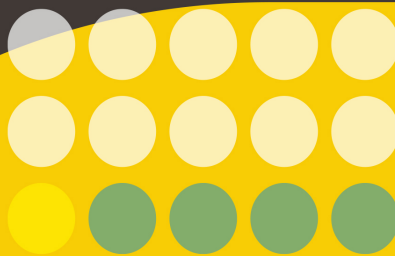


مرکز بهداشت

نوع	تعداد
۱- ویزیت دانشجو	۱۷۰۰
۲- ویزیت کارمند	۱۵۳۰
۳- گواهی سلامت	۳۱۴
۴- اعزام	۱۲
۵- پانسمان	۴۳
۶- یخیه	۶۲
۷- شستشوی گوش	۱۲
۸- دندانپزشکی	۱۵۰۰
۹- پرستاری سایر موارد	۱۰۵۰
۱۰- تزریق بنی سیلین	۱۱۲
۱۱- وصل سرم	۷۲۹
۱۲- تزریقات	۹۳۵

مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی:

سمینار و سخنرانی	کارگاه های آموزشی	فعالیت های گروهی
آموزش و پیشگیری از ایدز	۱- برگزاری کارگاه چالش های دوران دانشجویی ویژه دانشجویان کارشناسی ۹۶ و ورودی بهمن ۹۷ ۲- کارگاه آموزش پیشگیری از خودکشی ۳- کارگاه بیداری در روابط عاطفی	برگزاری مسابقه نقاشی "کودک درونت را نقاشی کن"
تهران	۱- برگزاری کارگاه هفت عادت مؤثره مناسب هفته سلامت روان ۲- برگزاری کارگاه پیشگیری از اعتیاد به مدت یک هفته ۳- برگزاری کارگاه پیشگیری از اعتیاد به مدت یک هفته به مناسبت روز جهانی بدون دخانیات	۱- پخش و نمایش کلیپ و فیلم کوتاه طرح صدا در کانال های دانشجویی و در فضای دانشگاه ۲- توزیع پک های حاوی پیام های مشاوره در جشن اختتامیه سرهای دانشجویی ۳- برگزاری طرح نگاه همدانه (اهدای هدیه به دانشجویان خوابگاهی برگزیده این طرح شامل دانشجویان رابط با مرکز مشاوره و افرادی که با رفتار همدانه با سایر دانشجویان هم خوابگاهی خود داشته و مشوق دانشجویان برای مراجعه به مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی دانشجویی) ۴- اجرای طرح خدا قوت



مدیریت تربیت بدنی:

برگزاری دوره‌های مختلف مربیگری

دختران:

فوتسال درجه ۳ (۳۵ نفر)

بدمینتون درجه ۳ (۳۰ نفر)

کارگاه TRX (۳۰ نفر)

تنیس روی میز (۳۰ نفر)

پسران:

فوتبال B درجه ۳ (۳۵ نفر)

فوتبال درجه C ایران (۲۴ نفر)

کارگاه TRX (۳۰ نفر)

برگزاری دوره‌های مختلف مربیگری

دختران:

فوتسال درجه ۳ (۳۵ نفر)

بدمینتون درجه ۳ (۳۰ نفر)

کارگاه TRX (۳۰ نفر)

تنیس روی میز (۳۰ نفر)

برگزاری دوره‌های آموزشی

پسران:

فوتبال B درجه ۳ (۳۵ نفر)

فوتبال درجه C ایران (۲۴ نفر)

کارگاه TRX (۳۰ نفر)

دختران:

ایروبیک دختر

بدنسازی دختر

تی آرایکس دختران

پسران:

بدنسازی و وزنه برداری پسر

فوتسال پسر

تکواندو دانشجویان و فرزندان کارکنان

والیبال پسر

مسابقات برون دانشگاهی

- اعزام تیم فوتبال (پسران) به مسابقات منطقه یک دانشگاه‌های کشور به میزبانی دانشگاه تربیت

مدرس

برنامه‌های انجمن ورزشی (کوهنوردی)

- برگزاری کوهپیمایی یک روزه بندعیش با حضور ۴۰ دانشجوی (دختر)
- برگزاری کوهپیمایی یک روزه بندعیش با حضور ۴۰ دانشجوی (پسر)
- برگزاری کوهپیمایی یک روزه کلکچال با حضور ۴۰ دانشجوی (دختر)
- برگزاری کوهپیمایی یک روزه گلابدره با حضور ۴۰ دانشجوی (دختر)
- برگزاری کوهپیمایی یک روزه گلابدره با حضور ۴۰ دانشجوی (پسر)

رویدادها و افتخارات ورزشی

- کسب مقام اول تیم فوتسال در مسابقات لیگ دانشجویان دانشگاه‌های منطقه یک (پسر)
- کسب مقام اول المپیاد همگانی دانشجویان پسر
- کسب مقام دوم المپیاد همگانی دانشجویان دختر
- برای اولین بار در ایران رکورد شنا کردن بدون استفاده از دستها و با تجهیزات فین و اسنوکر با طی مسافت ۱۹۶۰ متر در مدت زمان یک ساعت توسط فریسا نکومنش دانشجوی کارشناس ارشد تربیت بدنی خوارزمی و مدرس بین‌المللی غواصی و معلم خلبان پاراگلایدر در آب سرد دریاچه آزادی
- برگزاری جشنواره بهار در کوهستان توسط انجمن کوهنوردی دانشگاه خوارزمی از تاریخ ۱۳۹۸/۲/۱۴ الی ۱۳۹۸/۲/۱۶ و دعوت از مسئولان هیئت کوهنوردی استان البرز

میزبانی‌ها

- میزبانی مسابقات نجات غریق سراسر کشور (دختران) مورخ ۶/۶ لغایت ۸/۶/۹۸
- میزبانی اردو تیم ملی دارت ویژه دانشجویان دختر و پسر دانشگاه و موسسات آموزش عالی سراسر کشور ۴ لغایت ۶ اردیبهشت
- میزبانی مسابقات المپیاد همگانی استان البرز ویژه دانشجویان دختر و پسر ۱۲ و ۱۳ اردیبهشت

- میزبانی اولین مرحله لیگ دوچرخه سواری کوهستان ویژه بانوان و آقایان
- سراسر کشور ۱۰ لغایت ۱۴ اردیبهشت
- اعزام تیم فوتبال (پسران) به مسابقات منطقه یک دانشگاه‌های کشور به میزبانی دانشگاه
تربیت مدرس
- المپیاد همگانی : شرکت در المپیاد همگانی دانشجویان دانشگاه‌های سراسر کشور: در بخش
دختران به میزبانی دانشگاه الزهرا و در بخش پسران دانشگاه همدان مورخ ۲۶ تیر لغایت ۴ مرداد

تفاهم‌نامه‌ها:

- انعقاد تفاهم‌نامه با فدراسیون شنا

درآمد زایی:

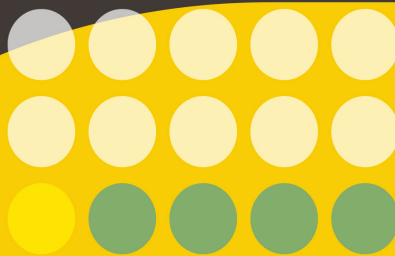
- میزبانی مسابقات نجات غریق دانشجویان دانشگاه‌های سراسر کشور (دختر و پسر)
- میزبانی مسابقات نجات غریق دانش آموزان (دختر و پسر)
- میزبانی اردو تیم ملی دارت (دختر و پسر)

اقدامات:

- انعقاد قرارداد و احداث زمین چمن مصنوعی در دانشگاه (مابین سالن نشاط و تندرستی)
- تعمیر ۲۰ دستگاه دوچرخه در خوابگاه دختران
- برنامه‌های مرکز تندرستی و مشاوره ورزشی
- اجرای طرح پایش سلامت ویژه کارکنان و دانشجویان :
- واحد کرج : دانشجویان ۳۵ دختر - ۱۰۰ پسر
- مراجعان آزاد: ۲۵ خانم

- واحد تهران: دانشجویان ۱۱ پسر - ۵ نفر دختر - کارکنان خانم ۱۰ نفر
- کارکنان آقا ۲۰ نفر
- مراجعان آزاد: ۲۵ خانم و آقا
- آزمون‌های انجام شده به شرح زیر می‌باشد:
- فرم در قالب پرسشنامه فعالیت بدنی، روانشناختی
- پیکر سنجی
- آزمون‌های آمادگی جسمانی شامل انعطاف پذیری، چابکی، قدرت پشت و پا، استقامت قلبی-تنفسی
- ارزیابی کامل ساختار اسکلتی عضلانی
- ارزیابی ترکیب بدن و ارائه مشاوره ویژه عموم
- شرکت در پنجمین نمایشگاه هفته پژوهش و فناوری استان البرز





شورای انضباطی

کمیسیون بررسی موارد خاص

تعداد کل پرونده‌های ارجاع شده به کمیسیون موارد خاص (دانشگاه - استانی - مرکزی)	۲۷۴	تعداد جلسات بدوی	۱۱
تعداد کل پرونده‌های مشروطی دانشجویان	۹۳	تعداد جلسات تجدید نظر	۲
تعداد کل پرونده‌های مشروطی سایر موارد	۵۹	تعداد کل پرونده‌های مطروحه	۴۲
تعداد احکام صادره مشروطی	۹۳	تعداد کل احکام صادره	۴۲
تعداد احکام صادره مشروطی به سنوات	۱۲۲	تعداد احکام صادره مربوط تخلفات آموزشی	۳
تعداد احکام صادره مشروطی به سایر موارد	۵۹	تعداد احکام صادره مربوط به تخلفات عمومی	۱۱
تعداد کل درخواست‌های ثبت شده در سامانه سجاد	۲۷۴	تعداد احکام صادره مربوط به تخلفات سیاسی	۰
تعداد آراء صادره از طریق سامانه سجاد	۲۷۴	تعداد احکام صادره مربوط به تخلفات اخلاقی	۲۸
		تعداد احکام صادره مربوط به تعلیق	۰
		تعداد کل امحا پرونده	۰
		تعداد پاسخ به استعلام‌ها (داخلی و خارجی)	۱۳۵۰
		تعداد جلسات صیانت (ارشاد)	۱۰
		تعداد تذکرات شفاهی صیانت	۳۰۰

مرکز ارتباطات و رسانه:

- ۱- طراحی و تدوین بنرهای مناسبی
- ۲- طراحی ویژه نامه
- ۳- تهیه و تدوین گزارش عملکرد حوزه معاونت دانشجویی (نشریه روزانه)
- ۴- درج اخبار معاونت در پرتال دانشگاه و معاونت دانشجویی
- ۵- طراحی و بروزرسانی پرتال معاونت دانشجویی و پنج مدیریت زیر مجموعه
- ۶- طراحی و تدوین بنرها پوسترها و تراکت های انتخابات شورای صنفی دانشجویی

۷- تهیه و تدوین برنامه راهبردی معاونت دانشجویی

۸- راهبری سیستم چارگون معاونت دانشجویی

۹- تهیه و تدوین ۱۰ مورد گزارش (کمیسیون استانی، استانداری، رتبه بندی دانشگاه و ...)

۱۰- حضور در جلسات مدیران حوزه معاونت دانشجویی، تدوین و پیگیری صورتجلسات (۶ مورد)

مرکز کامپیوتر کرج:

۱- نصب و راه اندازی دستگاه های اکسس پوینت برای ساکنین ترم تابستان خوابگاه دختران

۲- نصب و راه اندازی دستگاه های اکسس پوینت برای ساکنین ترم تابستان خوابگاه پسران

۳- پشتیبانی فنی (نرم افزاری، سخت افزاری و شبکه) از سایتهای کامپیوتر خوابگاه های دانشجویی دختران و پسران (واحد تهران و پردیس کرج)

۴- پشتیبانی فنی (نرم افزاری، سخت افزاری و شبکه) از سیستم های موجود در حوزه معاونت دانشجویی (واحد تهران و پردیس کرج)

۵- پشتیبانی فنی (نرم افزاری، سخت افزاری و شبکه) از سرور اتوماسیون تغذیه (سامانه افزایش اعتبار و رزرو اینترنتی غذا) پشتیبانی فنی (نرم افزاری، سخت افزاری و شبکه) از سرور اتوماسیون خوابگاهی سرور اتوماسیون خوابگاهی و کنترل تردد

۶- نصب و راه اندازی دستگاه های هوشمند کنترل تردد اثر انگشتی در ورودی خوابگاه ها

۷- ارائه گزارش های مختلف دانشجویی به معاونت و مدیران حوزه

۸- پیگیری و انجام امور محوله

مرکز کامپیوتر تهران:

- تعمیر، ارتقا (نرم افزار و در حد امکانات موجود سخت افزار) و نگهداری سیستم های رایانه

- پیگیری امور گیت با ارتباط موثر با جهاد دانشگاهی و برطرف نمودن مشکلات سخت افزار و نرم افزار گیت در خوابگاه‌های مختلف

- پیگیری مشکلات، نظارت و آموزش نکات لازم به همکاران و دانشجویان در خصوص سامانه گلستان؛ اتوماسیون اداری، حضور غیاب و سایر موارد اتوماسیونی

- نظارت بر ارتباط اینترنت خوابگاه‌ها، همکاران اداری حوزه دانشجویی تهران و پیگیری و اقدام در حل مشکلات در اسرع وقت با همکاری واحد انفورماتیک دانشگاه و ارتباط شبانه‌روزی با دانشجویان و همکاران خوابگاهی حتی در ساعات غیراداری و ایام تعطیل

- نظارت نرم‌افزاری و سخت‌افزاری در خصوص سامانه تغذیه و دستگاه‌های متعدد تحویل غذا در دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها همراه با حضور میدانی در مکان‌های مذکور، ارتباط با شرکت جهان گستر، هماهنگی با تأسیسات، خوابگاه‌ها، انفورماتیک، تأسیسات و حراست

- انجام طراحی و پیگیری چاپ اطلاعیه‌ها در قالب پوستر، بنر و اطلاعیه‌های الکترونیکی و نیز ارسال اطلاعیه‌ها از طریق سامانه پیامکی برای حوزه‌های خوابگاه، مشاوره، تربیت بدنی (واحد تهران)

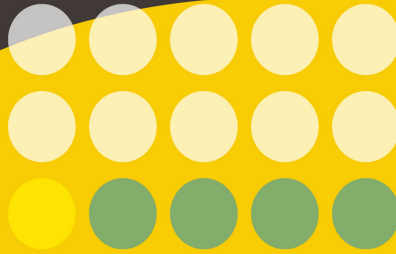
- خرید و تهیه کمبودهای حوزه و خوابگاهها
- توزیع تقویم رومیزی و نوشتافزار به کلیه واحدهای تابعه معاونت و مدیریت دانشجویی
- توزیع کیسه زباله، تحویل جارو برقی و پنکه، سماور گازی، موکت و جاکفشی، سندلی مطالعه، بندکس، جاکفشی به خوابگاهها
- تحویل کاغذ، جا صابونی، سندلی مطالعه، سینگ ظرفشویی کامل با شیرآب، کمد فلزی خوابگاه دانشجویان خارجی (رودسر)

دبیرخانه تهران:

شرح موارد	نامه های وارده	نامه های صادره
تعداد نامه های وارده و ثبت شده واحدها	۳۷۳	-
تعداد نامه های صادره و ثبت شده واحدها	-	۳۱۱
تعداد ارجاعات	۶۲۳	۳۸۸
تعداد رونوشتها	۱۰	۸
جمع	۱۰۰۶	۷۰۷
	۱۷۱۳	

فعالیت های در دست اقدام مرکز مشاوره

پایش سلامت روان دانشجویان ورودی جدید، پیگیری دانشجویان آسیب پذیر سلامت روان، برگزاری کارگاه بهداشت روان ، برگزاری کارگاه نحوه شناسایی دانشجویان تحت فشار روانی ویژه دانشجویان شورای صنفی و سرپرستان خوابگاهها، پیگیری دانشجویان مشروطی، برگزاری کارگاه ویژه دانشجویان مشروطی، برگزاری کارگاههای آموزشی و پیشگیری، برپایی نمایشگاههای



مناسبتی و ویژه، نظرسنجی از دانشجویان در زمینه نیازها و خواسته‌های آنها، جهت تصمیم‌گیری و ارائه خدمات کارآمدتر برای حفظ و تقویت نشاط در دانشجویان.

مرکز بهداشت

پایش سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید، پیگیری دانشجویان آسیب پذیر سلامت جسم، برگزاری کارگاه‌های بهداشتی، چاپ و انتشار بروشورها و پمفلت‌های درمانی و پیشگیری و ... انجام وظایف محوله و روزمره در تمامی قسمت‌ها و حوزه‌های معاونت دانشجویی جهت پیشبرد اهداف دانشگاه و خدمت به دانشجویان گرامی و عزیز.

عناوین فعالیتهای فرهنگی

۱- اجرای طرح استقبال از دانشجویان جدید الورود با محوریت علم و دین

الف- تدوین و اجرای برنامه یکپارچه استقبال از دانشجویان.

ب- اجرای اردوی توجیهی با هماهنگی دفتر نهاد مقام معظم رهبری و با کمک دانشجویان فعال فرهنگی.

ج- انتشار جزوه‌ها و بروشورهای ویژه و بسته‌های فرهنگی برای دانشجویان جدید و خانواده‌های آنان.

د- برگزاری کارگاه‌های ویژه برای خانواده دانشجویان جدید الورود.

۲- حمایت از برنامه‌های فرهنگی در جهت حفظ ارزش‌های دفاع مقدس و فرهنگ ایثار و شهادت

الف- برگزاری شبهای خاطره‌بازماندگان، هم‌زمان و خانواده‌های شهدای انقلاب و دفاع مقدس.

ب- برگزاری مجالس بزرگداشت سرداران شهید و سالگرد عملیات افتخار آفرین دفاع مقدس.

ج- چاپ و نشر زندگینامه مکتوب دانشجویان شهید انقلاب و دفاع مقدس.

د- برگزاری اردوی راهیان نور.

ه- برگزاری جلسات دعا و زیارت در مزار شهدای گمنام.

۳- توسعه و ترویج فرهنگ مطالعه و کتابخوانی

الف- برگزاری مسابقات کتابخوانی.

ب- برگزاری نمایشگاه کتاب.

ج- تجهیز کتابخانه های خوابگاه های دانشجویی.

د- معرفی، تهیه و اهدا کتاب های ارزشمند به دانشجویان و تشکلهای آنها، کانونها و انجمنها.

ه- اهدا بن کتاب به دانشجویان فعال.

۴- ساماندهی و برگزاری اردوهای فرهنگی دانشجویی

الف- برنامه ریزی و برگزاری اردوهای زیارتی (مشهد مقدس، قم جمکران و...)

ب- برگزاری اردوهای سالانه جهادی (طرح هجرت) در مناطق محروم.

ج- برگزاری اردوهای یک روزه برای ساکنان خوابگاه ها.

د- برگزاری اردوهای فرهنگی عام.

۵- ارتقای مهارت های فنی و هنری دانشجویان در جهت احیای هنرهای

دینی و ملی با بهره گیری از توان کانونهای فرهنگی و هنری

الف- برگزاری کلاس های مهارت های هنری (نقاشی، خطاطی، عکاسی، فیلمبرداری و ...)

ب- برگزاری کلاسهای امداد و نجات و کمکهای اولیه.

ج- برگزاری کلاسهای علوم انسانی (تاریخ، جغرافیا، ایرانشناسی، ادبیات و ...)

د- نمایش فیلمهای فرهنگی و اجتماعی معنا محور در دانشگاه و خوابگاه ها

۶- طراحی و اجرای برنامه ترویج قانون مداری و بهره وری در

کلیه فعالیتها و دانشجویی و فرهنگی

الف- برگزاری کارگاه های آموزشی توجیهی آیین نامه های فعالیتها دانشجویی و فرهنگی.

ب- فعال نمودن شورای فرهنگی دانشگاه از طریق کمیته تخصصی و اجرایی.

ج- برگزاری کارگاه های آموزشی: مدیریت و برنامه ریزی بر مبنای نظم، برنامه و قانون مندی برای تشکلهای و کارشناسان.

د- برگزاری کارگاه های آموزشی: نحوه انجام بهینه انواع فعالیتهای فرهنگی و دانشجویی (اردوها، مراسم، جشنها، نشریات و ...)

ه- تشکیل کمیته نظارت، ارزیابی و تشویق

۷- تدوین و اجرای برنامه عملیات تقویت معرفت دینی و ترویج روحیه دین گرایی و دین

پژوهی

الف- برگزاری نشستهای تخصصی و همایشهای دینی برای تبیین مفاهیم دینی و رفع شبهات.
ب- برگزاری کلاسهای عرفانی و اخلاقی.

ج- برگزاری کلاسهای مرتبط با پوشش اسلامی و نقد دینی و اجتماعی ارتباط دختر و پسر.
د- استفاده از مبلغان دینی در فعالیتهای مختلف دانشجویی و خوابگاه ها.

ه- بررسی، شناسایی و تدوین نیازهای فرهنگی.

و- استفاده مناسب از مسجد دانشگاه برای ارتقا باورهای دینی.

ی- نشر و توزیع نشریات و کتب دینی بین دانشجویان.

۸- تقویت بینش سیاسی دانشجویان

الف- طراحی، تدوین و اجرای برنامه ارتقا بینش و بصیرت سیاسی دانشجویان.

ب- برگزاری کارگاه های آموزشی تحلیل سیاسی (مفاهیم، مکاتب، جریانهای تاریخی سیاسی معاصر)
ج- نشر جزوه ها و کتاب های آموزشی مفید.

د- برگزاری نشستها و مناظره های تخصصی.

ه- حمایت و نظارت بر نشریات دانشجویی.

۹- توسعه و بهبود فعالیتهای مرتبط با قرآن، عترت، نماز و نیایش

الف- برگزاری کلاسهای آموزشی قرآن کریم در سطوح مختلف.

- ب- برگزاری کارگاه های آموزشی برای عمره گزاران.
- ج- برگزاری کلاسهای آموزشی آشنایی با ائمه اطهار (ع).
- د- برگزاری مراسم دعاهاى مختلف به همراه شرح آنها.
- ه- ترویج کمی و کیفی نماز جماعت در مسجد و خوابگاه ها.

۱۰- تدوین و اجرای برنامه عملیاتی تقویت، توسعه و تعمیق پیوند دانشگاه با حوزه

- الف- تدوین منشور تعامل دانشگاه با حوزه براساس مطالعات میدانی، پیرامون زمینه ها و روشهای پیوند حوزه و دانشگاه.
- ب- برگزاری دوره های مشترک آموزشی جهت اطلاع دانشگاه و حوزه از نیازهای یکدیگر و نیاز های جامعه.
- ج- برگزاری همایشها و هم اندیشی هدفمند در راستای پیوند حوزه و دانشگاه.
- د- حضور روحانیون و فضایی حوزه در فعالیتهای گوناگون دانشجویی.
- ه- دیدار دانشگاهیان با مراجع و مقام معظم رهبری.

۱۱- برنامه ریزی و اجرای برنامه هایی با هدف پاسداشت ایام مذهبی و انقلابی

- الف- تدوین و تصویب ایام مذهبی و انقلابی.
- ب- برگزاری جشن و مسابقات و نمایشگاه ها به مناسبت اعیاد و ولادت های مذهبی و انقلابی.
- ج- برگزاری همایش و سخنرانی به مناسبت ایام مذهبی و انقلابی.
- د- برگزاری عزاداری در ایام ویژه مذهبی.

مدیریت سبز

- ۱- فرهنگ سازی و آگاه سازی کارکنان، استادان و دانشجویان در خصوص مدیریت سبز از طرق تهیه بسته های فرهنگی و روش های اجرایی که به طور غیر مستقیم مدیریت سبز را نهادینه کند.

- ۲- برگزاری دوره های آموزشی، نمایشگاه تخصصی، همایشها و کارگاه های مدیریت سبز ویژه کارکنان، استادان و دانشجویان و تبادل بانهادهای ملی و بین المللی.
- ۳- استفاده از فناوری نوین نظام آموزشی (کلاس هوشمند، محتوای آموزشی و آزمون هوشمند).
- ۴- ارتقا دانش همگانی با انتشار محصولات علمی و کاربردی منتشر شده در زمینه بهینه سازی و بهره گیری از انرژی های تجدیدپذیر و استفاده از ظرفیت رسانه های عمومی در جهت فرهنگ سازی عمومی.
- ۵- مستند سازی و ارائه گزارش های ادواری شرح اقدامات به شورای راهبری موسسه.

برنامه های شاخص پیشنهادی مدیریت فرهنگی در تهران در پاییز و زمستان ۱۳۹۸

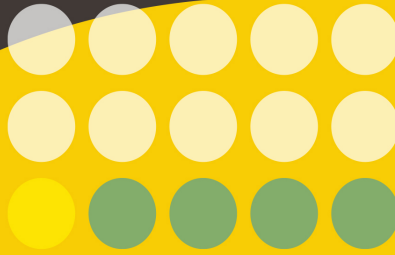
- ۱- شب فرهنگی خوابگاه
راهبرد: افزایش نشاط و شادابی اجتماعی و فرهنگی در دانشگاه و ترویج امید
هدف: تامین فضای شاداب در خوابگاه های دانشجویی
زمان اجرا: پنجشنبه اول هر ماه ساعت ۱۸ الی ۲۲ (در ماههای آبان، آذر)

نحوه اجرا:

این برنامه در دور نخست بصورت آزمایشی در خوابگاه لاله زار که یکی از پرجمعیت ترین



خوابگاه های تهران است. در آبان و آذر اجرا خواهد شد و در صورت موفقیت پس از رفع نواقص و مشکلات احتمالی در ترمهای آتی در سایر خوابگاه ها انجام خواهد شد. به منظور اجرای برنامه ها، شورای صنفی و یا نمایندگان کانونهای فرهنگی در خوابگاه از دانشجویان علاقه مند و فعال در زمینه های فرهنگی، هنری و ورزشی ثبت نام به عمل می آورد. مدیریت فرهنگی در زمان برگزاری برنامه با دانشکده ها، نهادها و تشکلهای جهت حضور متخصصان و استادان واحدها، هماهنگی لازم را انجام خواهد



- داد، مانند دفتر نهاد رهبری و مرکز مشاوره، دانشکده های ادبیات، حقوق و روانشناسی.
- برنامه هایی که در این روز اجرا خواهد شد شامل موارد ذیل است:**
- برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های والیبال، تنیس روی میز، دارت و فوتبال.
 - برگزاری نشست ادبی از جمله: جلسات شاهنامه خوانی، حافظ خوانی، شرح مثنوی و... با همکاری کانون شعر و ادب و با حضور استادان دانشگاه و یا دانشجویان دکتری ادبیات؛
 - برگزاری جلسات انس با قرآن و اهل بیت شامل: تفسیر قرآن و نهج البلاغه و ... با حضور استادان دانشگاه و دفتر نهاد مقام معظم رهبری؛
 - جلسه هم اندیشی دانشجویان جهت رفع مشکلات و معضلات خوابگاه با حضور یکی از مسئولان دانشگاه.
 - حضور مشاور روانشناسی جهت ارائه مشاوره به دانشجویان با معرفی مرکز مشاوره و دانشکده روان شناسی.
 - حضور مشاور حقوقی جهت ارائه مشاوره به دانشجویان با معرفی دانشکده حقوق.
 - حضور مشاور دینی و مذهبی جهت رفع شبهات و سوالات شرعی دانشجویان با معرفی دفتر نهاد مقام معظم رهبری.
 - اجرای موسیقی توسط دانشجویان مستعد در خوابگاه.
 - اجرای تئاتر توسط دانشجویان عضو کانون تئاتر در خوابگاه.
 - حضور مسئولان و استادان منتخب در بخشی از برنامه های خوابگاه.
 - در حین اجرای برنامه از شرکت کنندگان با چای یا شربت و شکلات پذیرایی به عمل می آید و جوایزی به برندگان مسابقات اهدا خواهد شد.

۲- اردو

راهبرد: توسعه تربیت سیاسی اجتماعی و فرهنگی دانشجویان.

هدف: افزایش روحیه خودباوری، شکوفایی و خلاقیتها و استعداد دانشگاهیان از طریق برگزاری

اردوها و برنامه های جمعی

زمان برگزاری: در طول سال تحصیلی

هزینه: اتوبوس، سرانه مصوب.

نحوه اجرا:

الف- اردوهای تهران گردی: با هدف آشنایی با زندگی فرهنگی و اجتماعی ساکنان پایتخت در ادوار گذشته و حال که به صورت هفتگی در روزهای پنجشنبه و جمعه برگزار می شود.

ب- اردوی ۴ روزه مشهد مقدس: با هدف تقویت ارزشهای اخلاقی و باورهای دینی، هزینه سفر بصورت مشارکتی ۳۰ درصد دانشگاه و ۷۰ درصد دانشجو برگزار می شود.

ج- اردوی ۳ روزه اصفهان با هدف شناخت هویت ملی، ایرانشناسی، آشنایی با وظایف شهروندی و قواعد اجتماعی و تعامل اجتماعی از طریق برنامه های جمعی. هزینه سفر بر عهده دانشجو، و هزینه اتوبوس بر عهده دانشگاه می باشد.

۳- کافه تجربه

راهبرد: توسعه تربیت سیاسی اجتماعی و فرهنگی دانشجویان.
هدف: افزایش روحیه خودباوری، استفاده از تجربیات سایرین.
زمان: اجرای برنامه ها بصورت ماهانه.

نحوه اجرا:

دعوت از استادان و افراد شاخص در رشته های مختلف علمی- فرهنگی و ادبی در یک میزگرد و استفاده از تجربیات آنها با حضور دانشجویان علاقه مند.

۴- تقویت انجمن ها و کانون ها

راهبرد: توسعه تربیت سیاسی- اجتماعی و فرهنگی دانشجویان.
هدف: افزایش روحیه خودباوری، شکوفایی و خلاقیت ها و استعداد دانشجویان.

زمان: پاییز و زمستان ۱۳۹۸.

نحوه اجرا:

تاسیس و تجهیز خانه فرهنگ در تهران، برگزاری کارگاه خبرنگاری و روزنامه نگاری، عضویت در اتحادیه انجمنها، تشکیل کانون های جدید(هلال احمر، شعر و ادب و ...).

۸- دومین دوره مسابقه مناظره دانشجویی

راهبرد: توسعه و تربیت سیاسی - اجتماعی و فرهنگی دانشجویان.

هدف: برگزاری کرسی های آزاد اندیشی.

زمان اجرا: آبان و آذر

نحوه اجرا:

با اعلام فراخوان در اواخر مهرماه از علاقه مندان در گروه های ۴ نفره ثبت نام به عمل می آید، سپس با قرعه کشی؛ دو تیم بعنوان موافق و مخالف با یک گزاره که از پیش تعیین شده در حضور ۳ داور به بحث می پردازند و با پایان مناظره داوران بر اساس شاخصهای آیین نامه مناظرات به گروه ها امتیاز داده، تیم برنده به مرحله بعد صعود خواهد کرد. و در انتها یک تیم بعنوان برنده نهایی معرفی می شود.

۶- جشنواره نوروز میراث مشترک

راهبرد: افزایش تحقق سبک صحیح زندگی ایرانی - اسلامی در میان اعضای جامعه دانشگاهی.

هدف: گرامیداشت سنت های فرهنگی و ملی در راستای تقویت هویت ملی.

زمان اجرا: اسفند ۱۳۹۸

نحوه اجرا:

این جشنواره شامل: نمایشگاه سوغات و غذا، اجرای موسیقی، نمایشگاه عکس از نقاط مختلف ایران و اقوام ایرانی است.

۷- هفته فرهنگی بین الملل

راهبرد: توسعه تربیت سیاسی- اجتماعی و فرهنگی دانشجویان.
هدف: برگزاری جشنواره های ملی و بین المللی.
زمان اجراء: اسفند ۹۸

نحوه اجرا:

فراخوان و دعوت از دانشجویان غیر ایرانی جهت معرفی جامعه، آداب و رسوم کشور خود با استفاده از فیلم و عکس. و برپایی غرفه های مختص هر کشور.
- معرفی روزهای هفته به اسم یک کشور و سخنرانی نماینده و دانشجویان آنها، برای معرفی کشور خود.

۸- کارگاه سواد رسانه و تولید محتوا ویژه فعالان فرهنگی

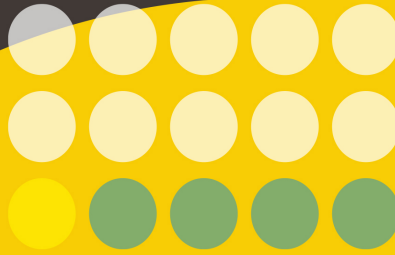
راهبرد: مشارکت فعال و موثر فرهنگی در حوزه های مجازی.
هدف: تبیین و آموزش جلوگیری از آسیب های شبکه های اجتماعی.
زمان: آذر ۱۳۹۸

نحوه اجرا:

دعوت از استادان مطرح رسانه جهت افزایش سواد رسانه ایی دانشجویان فعال فرهنگی و کارکنان فرهنگی دانشگاه به منظور جلوگیری از آسیب های فضاهای مجازی .

۹- جشن شب پلدا

راهبرد: افزایش تحقق سبک صحیح زندگی ایرانی اسلامی در میان اعضای جامعه دانشگاهی.



هدف: گرامیداشت سنت های فرهنگی ملی و تقویت هویت ملی.

زمان برگزاری: ۳۰ آذر

نحوه اجرا:

برگزاری جشن شامل سخنرانی، اجرای تئاتر و موسیقی، برگزاری مسابقه در مراسم.

۱۰- تریبون آزاد

راهبرد: توسعه تربیت سیاسی - اجتماعی و فرهنگی دانشجویان.

هدف: برگزاری کرسی های آزاد اندیشی

زمان برگزاری: ۱۶ آذر

نحوه اجرا:

اعلام موضوع بحث و دعوت از دانشجویان علاقه مند جهت ثبت نام و حضور در روز مناظره. قرار دادن تریبونی در محوطه دانشگاه و دعوت از دانشجویان توسط مجری، و مستند سازی برنامه.



www.khu.ac.ir

روابط عمومی دانشگاه

سال تحصیلی ۱۳۹۸-۹۹